**VARĖNOS „ĄŽUOLO“ GIMNAZIJOS**

**BIBLIOTEKOS - SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS**

**2020 METAI**

**Bibliotekos vizija** − atviras švietimo ir informacijos centras, mokymo vieta su technine baze, tenkinanti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, savo fondais ir veikla dalyvaujanti ugdymo procese, sudaranti sąlygas savarankiškam asmenybės tobulėjimui.

**UŽDAVINIAI:**

1. Užtikrinti efektyvų ir kultūringą skaitytojų aptarnavimą, rūpintis mokinių informacinių įgūdžių ugdymu.

2. Sudaryti galimybes vartotojams naudotis sukauptais informacijos ištekliais bei kitomis duomenų bazėmis.

3. Konsultuoti informacinių žinių ir įgūdžių klausimais, atsakyti į bibliografines- informacines užklausas.

4. Kryptingai formuoti bibliotekos fondo komplektavimą, tvarkymą ir saugojimą.

5. Komplektuoti vadovėlių fondą, atitinkantį bendrąsias ugdymo programas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uždavinys** | **Priemonė** | **Laikas, atsakingas** |
| **I. Skaitytojų aptarnavimas** | 1. Formuliarų pildymas. | Visus metus  D.Noreikienė  D.Celencevičienė  A.Brūzgienė |
| 1. Pagalba mokiniams ir mokytojams ieškant reikiamos literatūros, ruošiantis temoms, renginiams. |
| 1. Informacijos paieška pagal lankytojų bibliografines – informacines užklausas pasitelkiant visus turimus informacijos šaltinius (abėcėlinis katalogas, kartoteka, žodynai, žinynai, enciklopedijos, internetas). |
| 1. Naujų skaitytojų supažindinimas su naudojimosi gimnazijos biblioteka ir skaitykla taisyklėmis. |
| 1. Skaitytojų informavimas apie gautus naujus leidinius. |
| 1. Rūpinimasis skaitytojų aptarnavimo kultūra. |
| **II. Informacinių gebėjimų, kūrybinių bei kultūrinių interesų ugdymas** | 1. 1. Pokalbiai apie bibliotekos ir skaityklos struktūrą, literatūros išdėstymą, katalogus. | Visus metus  Bibliotekos-skaityklos darbuotojos |
| 1. Mokymas naudotis visais galimais informacijos šaltiniais. |
| 1. Individuali pagalba renkantis informaciją savarankiškam mokymuisi, užduotai temai. |
| 1. Pagalba mokiniams, besirengiantiems olimpiadoms, konkursams, parenkant reikalingą medžiagą, rengiant projektus. |
| 1. Dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose projektuose, renginiuose (pagal gimnazijos renginių planą). |
| 1. Teminės parodos (žymių datų, rašytojų jubiliejų ir kt.).   Literatūrinė parodos:  „K.Borutai – 115“  „A.Baranauskui – 185“  „A.Čechovui – 160“  Naujų knygų paroda  „A.Baltakiui - 90“  „E.Liegutei – 90“  „A.Strazdui – 260“  „J.Marcinkevičiui - 90“  Balandžio 2-oji tarptautinė knygos diena  „H.K.Andersenui – 215“  „H.Radauskui – 110“  „J.Savickiui - 130“  „A.Drilingai – 85“  Gražiausias žodis žemėje MAMA  „J.Žemaitei – 175“  „A.de Sant Egziuperi – 120“  „P.Vaičiūnui – 130“  „H.Korsakienei – 110“  „P.Širviui - 100“  „M.K.Čiurlioniui – 145“  „V.Daujotytei - 75“  „H.Nagiui – 100“  „P.Zalanskui – 120“  „J.Tumui-Vaižgantui – 150“  „Mariui Katiliškiui – 105“  Vėlinės – mirusiųjų atminimo diena  „M.Tvenui – 185“  „B.Buivydaitei - 125“  „V.Žilinskaitei - 90“  „S.Šalteniui – 75“  „J.Jablonskiui – 160“ | D.Noreikienė  Sausis  Sausis  Sausis  Sausis  Vasaris  Vasaris  Kovas  Kovas  Balandis  Balandis  Balandis  Gegužė  Gegužė  Birželis  Birželis  Birželis  Liepa  Rugpjūtis  Rugsėjis  Rugsėjis  Spalis  Spalis  Spalis  Lapkritis  Lapkritis  Lapkritis  Lapkritis  Gruodis  Gruodis  Gruodis  Gruodis |
| **7.** Proginės parodos**.**  Sausio 13 – oji  Vasario 16 – oji  Kovo 11 – oji  Balandžio 2 –oji (Knygnešių diena)  Rugsėjo 1 – oji  Spalio 5-oji – tarptautinė mokytojų diena | D.Celencevičienė  A.Brūzgienė  Sausis  Vasaris  Kovas  Balandis  Rugsėjis  Spalis |
| 8. **Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas**  1) vesti informacines valandėles ir pokalbius:   * pažintis su bibliotekos fondais * reikiamos informacijos radimas leidiniuose ir internete, per trumpiausią laiką, bei jos apdorojimas * pirmokų supažindinimas su bibliotekos   taisyklėmis   * naujų skaityklos projektų pristatymas klasių grupėms   2) kurti informacines parodas:   * karjeros planavimas * pasiruošimas egzaminams * prevencinės veiklos   3) skelbti ir kaupti informaciją aktualiomis temomis įvairiose kompiuterinėse laikmenose bei fonduose.  4) išduoti žodynus, enciklopedijas ir žinynus, bei kompiuterinius dokumentus savarankiškoms informacijos paieškoms savaitgaliais į namus  5) skelbti bei rekomenduoti mokyklos bendruomenei naudotis visais laisvai prieinamais informacijos šaltiniais ir fondais | 2020 m.  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos  Visus metus  A.Brūzgienė  D.Celencevičienė  R.Varanauskienė  Skaityklos-bibliotekos  Darbuotojos  Visus metus  Skaityklos-bibliotekos  darbuotojos  Visus metus  Skaityklos-bibliotekos  darbuotojos |
| **9. Mokiniams organizuoti renginius-mokymus.**  1) skaitymo rašymo gebėjimų ugdymas. Metodinės medžiagos aplankas  2) taisyklingo ir estetiško rašymo ugdymas.  Nacionalinio V.Kudirkos dailyraščio konkursas  3) raiškiojo skaitymo popietė, skirta tarptautinei vaikų knygos dienai  4) pamoka-paskaita, skirta Knygnešių dienai paminėti  5) naujų knygų pristatymai ir aptarimai  6) projektas „Kuriantis žmogus – sėkmingas žmogus“  7) integruotos pamokėlės skirtos valstybinėms šventėms paminėti  8) Metų knygos rinkimai:   * populiariausios praėjusių metų skaitytos knygos * mokytojų skaitomiausios knygos * daugiausia knygų perskaičiusios klasės rinkimai * aktyviausi bibliotekos skaitytojai   9) organizuojamos iniciatyvos:   * „Mes saugome vadovėlius“ * „Padovanok knygą bibliotekai“ akcija „Knygų kalėdos“ * Organizuoti moksleiviams išvyką i Vilniaus M.Mažvydo biblioteka | Visus metus  Skaitykla  Vasaris  Lietuvių kalbos mokytojos, bibliotekos-skaityklos darbuotojos  Balandis  Skaityklos darbuotojos, Lietuvių kalbos mokytojos  Kovas (balandis)  A.Brūzgienė  D.Celencevičienė  D.Noreikienė  Visus metus  Skaityklos darbuotojos  Lapkritis  Sausis  Vasaris  kovas  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos  (istorijos mokyt.)  Kovas  Skaityklos darbuotojos  Rugsėjis-balandis  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos  Visus metus  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos  Gimnazijos bendruomenė  D.Noreikienė  D.Celencevičienė  A.Brūzgienė |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10.** **Mokytojams organizuoti renginius –informacijos sklaidą.**   1. pristatyti, aptarti naujas knygas 2. organizuoti mokytojams išvyką į Vilnių „Knygų Mugę“ 3. ugdyti skaitymo, rašymo gebėjimus 4. organizuoti informacinio raštingumo pamokėles | Vasaris  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos  Visus metus  Bibliotekos-skaityklos darbuotojos  Pagal poreikius  Skaityklos-bibliotekos  darbuotojos  V.Jurgelevičienė |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. Bendradarbiavimas su mokytojais** | 1. Pagalba įgyvendinant ugdymo planus, kaupiant, pildant ir tvarka   fondą įvairiose laikmenose. | Visus metus  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos |
| 1. Informacijos šaltinių sklaida mokytojams, mokiniams ruošiant naujienų parodas, literatūros sąrašus, aplankus, ruošiant informacinius lapelius. |  |
| 1. Pagalba pedagogams kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo klausimais (pedagoginės, metodinės literatūros kaupimas, sisteminimas, sklaida). |  |
| 1. Naujų leidinių gavimas bibliotekoje ir jų sąrašo pateikimas mokytojų kambaryje. |  |
| 1. Rekomenduojamo skaityti knygų sąrašo koregavimas su dalykų mokytojais. |  |
| 1. Pagalbos teikimas mokytojams ieškant dalyko mokymuisi reikalingos literatūros. |  |
| 1. Vadovėlių užsakymo, pirkimo bei jų saugojimo reikalingumo klausimų aptarimas su dalykų mokytojais. |  |
| 1. Dalyvavimas mokytojų metodiniuose susirinkimuose bei posėdžiuose |  |
| 1. Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, klasių vadovais ruošiant parodėles, renginius. |  |
| 1. Bendradarbiavimas su informatikos mokytojais informacijos paieškos internete klausimais. |  |
| 1. Dalyvavimas gimnazijos rengiamuose projektuose, konferencijose. |  |
| 1. Teorinės pagalbos teikimas mokiniams ir mokytojams naudojantis informacinėmis technologijomis. |  |
| 1. Reikiamos technikos paruošimas integruotų pamokų, įvairių projektų pristatymui. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Savišvieta, profesinis tobulinimasis** | 1. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, skatinti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius | Visus metus  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos |
| 1. Dalyvauti švietimo tarnybos organizuojamuose renginiuose bei seminaruose |
| 1. Bendradarbiavimas su rajono mokyklų bibliotekomis, lankymasis jose, domėjimasis jų pasiekimais, patirtimi |
| 1. Naujos profesinės literatūros skaitymas |
| 1. Bendradarbiavimas su Varėnos savivaldybės viešąja biblioteka |
| **V. Vadovėlių tvarkymas** | 1. Vadovėlių fondų tvarkymas | Visus metus  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos |
| 1. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių vadovėlių ir mokymo priemonių nurašymas |
| 1. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo ir pirkimo organizavimas |
| 1. Naujų vadovėlių registracija |
| 1. Bendradarbiavimas su knygų bei vadovėlių leidyklomis |
| 1. Dalyvavimas pagal galimybes knygų mugėse, vadovėlių pristatymuose |
| **VI. Fondų komplektavimas ir tvarkymas** | 1. Fondų papildymas nauja literatūra | Visus metus  Skaityklos-bibliotekos darbuotojos  Visus metus  D.Noreikienė  Visus metus  D.Noreikienė |
| 1. Komplektavimas programinės, užklasinio skaitymo, metodinės-pedagoginės, informacinės literatūros |
| 1. Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros pirkimo organizavimas |
| 1. Dokumentus, kataloginių kortelių pildymas, knygų sisteminimas, antspaudavimas |
| 1. Abėcėlinio katalogo pildymas |
| 1. Neaktualios susidėvėjusios literatūros nurašymas |
| 1. Spaudinių klasifikavimas pagal UDK |
| 1. Einamų fondų ir katalogų tikrinimas, tvarkymas |
| 1. Periodinės spaudos komplektavimas |
| **VII. Administracinis darbas** | 1. Bibliotekos darbo planavimas | Sausio mėnesis  D.Noreikienė  Sausio mėnesis  D.Noreikienė  Visus metus  D.Noreikienė  Visus metus  D.Noreikienė |
| 2. Ataskaitų švietimo skyriui rengimas |
| 1. Metinės ataskaitos Bibliotekos steigėjui ir   Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo  bibliotekos Bibliotekininkystės centrui |
| 1. Sąskaitų už įsigytus leidinius tvarkymas, atsiskaitymas |
| 1. Fondų apsauga |